

Informatiegids Fiscaal Recht 2011-2012



Markus Verbeek
Praehev

In deze informatiegids vindt u informatie over de deeltijdopleiding HBO Fiscaal Recht. Deze door de NVAO geaccrediteerde HBO-opleiding onder de titel Bachelor Belastingadviseur, wordt in samenwerking met de Federatie Belasting Academie BV (FBA BV) en het College Belastingadviseurs (CB) verzorgd. Nadat de accreditatie in 2007 onder beheer van de FBA heeft plaatsgevonden, hebben Markus Verbeek Praehp en de FBA BV de krachten gebundeld. Mocht u na het lezen van deze informatiegids vragen hebben dan kunt u contact opnemen met Markus Verbeek Praehp, Marie Christine Sleurink.

• Zwolle (038) 4550360

U kunt uw vragen ook e-mailen naar [zwolle@mvp.nl](mailto: zwolle@mvp.nl).

- Vooropleiding** Voor deelname aan de bacheloropleiding HBO Fiscaal Recht dient u in het bezit te zijn van één van onderstaande diploma's:
- HAVO-diploma
 - VWO-diploma
 - MBO niveau 4 diploma
 - HBO propedeuse
 - Bent u 21 jaar of ouder en beschikt u niet over de gewenste vooropleiding, dan kunt u toegelaten worden op grond van de 21+ toelatingsregeling. Deze regeling houdt in dat een student kan worden vrijgesteld van de toelatingseisen indien uit een toelatingsonderzoek blijkt dat de student het vereiste instroomniveau bezit. Voor meer informatie over deze regeling zie www.mvp.nl.
- Duur en vrijstellingen** De duur van de opleiding is afhankelijk van het traject dat wordt afgelegd. De normale duur van de propedeuse en de hoofdfase van de deeltijdopleiding is 5 jaar en van de deeltijdavondopleiding 5 à 6 jaar. Voor zowel de propedeuse als de hoofdfase kunnen op basis van uw vooropleiding(en) vrijstellingen verleend worden, zodat de studieduur verkort kan worden. Vrijstellingen kunt u aanvragen bij de Federatie BelastingAcademie, ter attentie van Jasmijn van Veeren bc, Postbus 333, 4100 AH Culemborg.
- Inschrijven** De propedeuse modules en de zeven bedrijfskundige modules uit de hoofdfase kunnen zowel via contactonderwijs als via e-learning worden gevolgd. Bij contactonderwijs kunt u respectievelijk kiezen voor een deeltijdavond- of een deeltijd dagstudie.
- Bij de bacheloropleiding HBO Fiscaal Recht kunt u kiezen voor een inschrijving per module of voor InschrijvingTotaal. Bij een InschrijvingTotaal betaalt u aanzienlijk minder en heeft u een studieggarantie van negen jaar vanaf het moment van inschrijving, drie jaar voor de propedeutische fase en zes jaar voor de hoofdfase. Gedurende deze acht jaar mag u alle modules eenmaal volgen. Wanneer u voor één van de modules gezakt bent, kunt u één module uit de propedeuse én twee modules uit de hoofdfase gratis gedurende deze acht jaar nog één keer volgen. Voor meer informatie zie ook de studiegids
- Tijdens de opleiding bent u verplicht aspirant-lid van het College Belastingadviseurs of de Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs (NFB), waardoor u ondermeer op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen in uw vakgebied. De kosten van het lidmaatschap (€ 250,- excl. BTW per jaar) zijn voor eigen rekening.
- De opleiding is opgebouwd uit twee fasen, een propedeutische fase (60 EC) en een hoofdfase (180 EC). De totale opleiding bedraagt 240 EC. Bij het EC (European Credit Transfer System) staat één EC gelijk aan een studielast van normaliter 28 uur studeren. Een studiejaar omvat in totaal 60 EC. De propedeuse bestaat uit vijf inleidende modules en twee praktijkcomponenten. De hoofdfase bestaat uit zeven bedrijfskundig verbredende modules, drie modules Belastingconsulent, twaalf modules Belastingadviseur, een stage/portfolio en een afstudeeropdracht.

Propedeutische fase

Theorie	EC
Inleiding Bedrijfseconomie (MBA)	11
Inleiding Bedrijfsadministratie (Journaalposten) (MBA)	11
Inleidiing Financiële Rapportage & Analyse (MBA)	10
Inleiding Belastingwetgeving (MBA)	11
Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening (PD BIV)	10
Praktijkcomponenten	
Orientatie op de Beroepspraktijk	2
Communicatieve Vaardigheden	5

Programma **Inleiding Bedrijfseconomie**

Het onderdeel Inleiding Bedrijfseconomie is gericht op het overbrengen van basiskennis van het vak Bedrijfseconomie, zodat de stof in de hoofdfase breder en diepgaander kan worden behandeld.

Het programma bevat de volgende onderdelen:

- kostenberekening;
- financiering;
- financiële reorganisatie en herkapitalisatie;
- interne en externe verslaglegging;
- vormen van samenwerking tussen ondernemingen, fusie en overname.

Bij de kostenberekening krijgt men inzicht in de grootte en de samenstelling van de kosten (cost accounting) en wordt calculatie als managementinstrument gezien, namelijk het informeren en ondersteunen van de leiding bij het nemen van een beslissing en het beheersen van het productieproces (management accounting). Het financieringsvraagstuk behandelt de structuur en omvang van de vermogensbehoefte en vermogensvoorziening. De methoden van voorraadwaardering, resultaat- en vermogensbepaling, analyse van de jaarrekening en opbouw en structuur van de jaarrekening staat centraal in het derde onderdeel. In het laatste deel komen vormen van samenwerking als kartels, joint ventures, fusies en overnames aan de orde.

Inleiding Bedrijfsadministratie (Journaalposten)

Het programma van de module journaalposten is opgesteld tegen de achtergrond van een geautomatiseerde administratie.

De volgende onderwerpen worden aan de orde gesteld:

- doelstellingen van de administratieve organisatie, rekeningstelsels en de toepassing ervan;
- permanence in handelsonderneming;
- boekingen en kostensoorten;
- fabrieksboekhouding;
- budgettering.

Na bestudering van deze onderwerpen wordt inzicht verkregen in de wijze waarop informatie wordt verzameld en vastgelegd ten behoeve van de informatieverstrekking.

Inleiding Financiële Rapportage & Analyse

Dit programma bestaat uit twee onderdelen: Rapportage & Analyse en Bedrijfsstatistiek. In het eerste onderdeel worden op basis van aan de administratie ontleende gegevens, toegepaste analyses, rapportages en toelichtingen uiteengezet. Hierbij kunnen ook relevante calculaties worden gevraagd. De casusposities kunnen geplaatst zijn in een computeromgeving, waaronder ERP. Controlling geschiedt met behulp van kostenplaatsen en profit centers (winstcentra).

De volgende onderwerpen worden bij Rapportage & Analyse aan de orde gesteld:

- informatieverstrekking door samenstelling van overzichten, calculaties en analyses ten behoeve van het beleid
- het toepassen van kostencalculaties zoals integrale en differentiële calculaties
- het opstellen van standaardkostprijsberekeningen, verrekenprijzen, prijscalculaties, liquiditeitsoverzicht en kasstroomoverzicht
- berekenen van budgetten bij de kostenplaatsenmethode
- het berekenen en administratief verwerken van statisch gevormde voorzieningen en het statisch toetsen van dynamisch gevormde voorzieningen.
- het beoordelen van de financiële positie op basis van kengetallen
- het toetsen van strategisch beleid met behulp van aan de Balanced Scorecard
- samenstellen van- een balans en winst- en verliesrekening volgens de wettelijk voorgeschreven modellen

Bij het tweede onderdeel Bedrijfsstatistiek worden onderwerpen als tabellen, grafieken, frequentieonderzoek, karakteristieke grootheden, verhoudingsgetallen, correlatieonderzoek, tijdreeksanalyse en bedrijfseconomische statistiek behandeld.

Inleiding Belastingwetgeving

Bij Inleiding Belastingwetgeving wordt u een introductie aangeboden op het vakgebied Belastingrecht. Het programma is gebaseerd op de volgende wetgeving:

- Algemene wet inzake rijksbelastingen
- Wet op de loonbelasting 1964
- Wet op de dividendbelasting 1965
- Wet inkomstenbelasting 2001
- Wet op de Vennootschapsbelasting 1969
- Wet op de Omzetbelasting 1968 en de bij deze wetten behorende uitvoeringsbesluiten, uitvoeringsregelingen of uitvoeringsbeschikkingen

Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening

In dit programma worden de grondslagen van de Bestuurlijke Informatievoorziening geformuleerd en staan de kwaliteit van de informatievoorziening en de belangrijkste ermee samenhangende processen die zich in organisaties afspelen centraal.

De volgende onderwerpen worden aan de orde gesteld:

- informatievoorzieningproces;
- grondbeginselen administratieve organisatie;
- inkoopproces;
- opslagproces;
- verkoopproces;
- productieproces;
- dienstverleningsproces;
- personeelsvoorzieningproces;
- financieel proces.

Oriëntatie op de Beroepspraktijk

Geeft een inzicht in het beroep van belastingadviseur. De werking van beroepsorganisaties worden aan de orde gesteld maar ook regelgeving als onder meer Bft. Tevens wordt er een inleiding aangeboden op de aangifte VPB.

Communicatieve Vaardigheden

Kennis van en het beschikken over vaardigheden van communicatie en communicatieprocessen binnen de organisatie is van groot belang. Bij communicatieve vaardigheden wordt er naast de theoretische kennis omtrent communicatie en communicatieprocessen aandacht geschonken aan de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid welke noodzakelijk is voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. Verder wordt o.a. aandacht geschonken aan:

- presentatie-, gespreks- en interviewtechnieken
- vergaderen
- onderhandelen
- conflicthantering
- schriftelijke communicatie.

Theorie	EC	Toetsvorm
Bedrijfskundige modules		
Jaarrekening	14	tentamen*
Fiscale Jaarrekening	8	tentamen*
Cost & Management Accounting	10	tentamen*
Algemene Economie	5	tentamen*
Inleiding Recht	5	tentamen*
Finance & Riskmanagement	12	tentamen*
Onderzoeksvaardigheden	4	werkstuk

Theorie	EC	Toetsvorm
Fiscale modules		
BA Formeel Belastingrecht	3	tentamen**
BA Omzetbelasting	6	tentamen**
BA Loonbelasting	5	tentamen**
BA Successierecht I/Belastingen van Rechtsverkeer	4	tentamen**
BA Internationaal Belastingrecht I	2	tentamen**
BC Inkomstenbelasting I (exclusief winst en inclusief aanmerkelijk belang)	6	tentamen**
BC Inkomstenbelasting I (inclusief winst)	6	tentamen**
BC Vennootschapsbelasting I/Dividendbelasting I	6	tentamen**
BA Staats- en Bestuursrecht	2	tentamen**
BA Privaatrecht 2	4	tentamen**
BA Ondernemingsrecht	3	tentamen**
BA Beroepsvaardigheden	6	werkstuk
BA Inkomstenbelasting 2 (inclusief winst)	8	tentamen**
BA Vennootschapsbelasting 2/Dividendbelasting 2	8	tentamen**
BA Inkomstenbelasting 2 (exclusief winst)	8	tentamen**
Praktijkcomponenten	EC	Toetsvorm
Praktijkopdracht (portfolio)	25	portfolio
Afstudeeropdracht	20	verdediging en portfolio

Toelichting

- Tentamen*: (landelijk extern) tentamen uitgevoerd door de Associatie te Amersfoort
- Tentamen**: (landelijk) tentamen uitgevoerd door de Federatie BelastingAcademie BV
- Werkstuk: kan zijn een praktijkopdracht, een essay, een paper, praktijkverslag hetzij een beroepschrift

Bedrijfskundige modules

Jaarrekening

Doel van het vak is het verkrijgen van inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiële informatie, die door organisaties aan de belanghebbenden moet worden verstrekt en het verkrijgen van inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens- en winstbepaling. De kandidaat moet in staat zijn zelfstandig een eenvoudige jaarrekening te vervaardigen. De kennis van de externe verslaggeving betreft de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in titel 9 BW 2 en het Stramien van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Bij deze module wordt er van uitgegaan dat kandidaten kennis hebben van het vak bedrijfsadministratie op MBA-niveau.

Fiscale Jaarrekening

Het vak Fiscale Jaarrekening richt zich op het administratief verwerken van belastingen naar de winst. De kandidaat dient te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van complexe onderwerpen van comptabele techniek van de verwerking van belastingen naar de winst. Richtlijn 272 belastingen naar de winst is uitgangspunt in de te behandelen stof. Daarnaast wordt de kennis van de Vwet op de Vennootschapsbelasting als vakoverschrijdend onderdeel ingebracht in de lesstof. Het vak Fiscale Jaarrekening bouwt voort op kennis verworven bij het vak Jaarrekening.

Cost & Management Accounting

Het vak houdt zich bezig met het verzamelen en berekenen van kosten voor de waardebeoordeling van de voorraad. Cost accounting is nodig voor de (externe) rapportage en interne winstbepaling. Het gaat bij accounting in het bijzonder om de beslissingsvoorbereiding. De boekhouding registreert hoofdzakelijk de financiële gevolgen naar aanleiding van al uitgevoerde besluiten. De financieel-economische kostenbepaling en -informatieverzorging vindt dus plaats ten behoeve van het (interne) management (managementaccounting) om het besluitvormingsproces te ondersteunen en om de efficiëntie van bestaande activiteiten te verbeteren.

Algemene Economie

In de module Algemene Economie komen de onderdelen macro, internationale en monetaire economie aan de orde. Het onderdeel macro economie is gericht op de invloeden van bepaalde macro-economische variabelen op de resultaten van (Nederlandse) bedrijven (micro-organisaties). Deze inzichten in de macro-economische ontwikkelingen zorgen er voor dat studenten deze ontwikkelingen blijvend kunnen volgen (bijhouden economische actualiteit). Het onderdeel internationale en monetaire economie verschaft kennis en inzicht in de financiële markten (geld-, vermogens-, valutamarkt) en de buitenlandse betrekkingen van een land (internationale handel en valuta- en landenrisico van ondernemingen).

Inleiding Recht I

De module Inleiding recht beoogt de kandidaat kennis van en inzicht in het geldende recht te verschaffen alsmede de systematiek (waaronder de grondslagen en dragende beginselen) ervan. Vertrouwd raken met de grondslagen van het recht, van de metajuridische aspecten daarvan, en besef hebben van de eigen aard van de rechtsbeoefening. Tevens heeft de kandidaat inzicht in de wijze waarop het systeem van het recht en het recht met elkaar verbonden zijn. Kandidaat is daarnaast in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht en heeft inzicht in de maatschappelijke context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert. Het materieel privaatrecht (personen- en familierecht, erfrecht, vermogensrecht, goederen- en zakenrecht, verbintenissenrecht, personenassociaties en rechtspersonen) en het formeel privaatrecht (wet op rechterlijke organisaties, wetboek van burgerlijke rechtsvordering) wordt behandeld.

Finance & Riskmanagement

Het onderdeel Finance beoogt de kandidaat kennis en inzicht te verschaffen in de financiële functie van de onderneming. De financiële functie betreft onder meer de bepaling van de structuur en omvang van de vermogensbehoefte en de wijze waarop in deze behoefte kan worden voorzien door het aantrekken van vermogen. De kandidaat dient kennis en inzicht te verwerven om voorgenomen investeringen te kunnen evalueren en over het beheer van de kasstroomcyclus in lijn met financiële doelstellingen. Deze financiële doelstellingen zijn afgeleid van de ondernemingsdoelstelling. In de module Finance komen de verschillende vermogensvormen, de analyse en selectie van investeringsprojecten, het liquiditeitsbeleid, het emissiebeleid en ook financiële sanering respectievelijk de financiële aspecten van fusies en acquisities aan de orde. Het onderdeel Riskmanagement ligt de nadruk op financial risk management, de analyse en de beheersing van de risico's die zijn verbonden aan een beleggingsportefeuille, het doen van investeringen en aan kredietverlening (Bazel II-framework). Beheersing beleggingsrisico, renterisico, valutarisico en derivaten worden als onderwerpen aan de orde gesteld.

Onderzoeksvaardigheden

De module is gericht op de opbouw van een goed onderzoeksrapport. De kandidaat kan statistische cijfers lezen en interpreteren, kan analysemethoden toepassen en kan onderzoeksgegevens in een rapport presenteren. Onderwerpen als doelstelling en onderzoeksvraag, informatie verzamelen, afbakening van het onderzoek, onderzoekstypen, onderzoeksontwerp, voorbereiding dataverzameling, data verzamelen, kwantitatieve en kwalitatieve data analyse, conclusie en discussie en het onderzoeksrapport worden aan de orde gesteld.

Fiscale modules**Formeel Belastingrecht**

Dit programma bestaat uit o.m. het toepassen van de belangrijkste regelgeving als de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, de invorderingswet en de Algemene Wet Bestuursrecht. Daarnaast dient de kandidaat de voor de praktijk van belang zijnde jurisprudentie met betrekking tot de behandelde regelgeving te kunnen interpreteren en te kunnen toepassen op concrete situaties. Ook de rol van de verschillende instanties op het gebied van wetgeving, van rechtspreken en van rechtshandhaving dient te worden onderkend. Onderwerpen die in deze module aan de orde komen zijn de rechtsbronnen, heffingstechnieken, navordering/naheffing en sanctiebepalingen, informatieverplichtingen en administratieve verplichtingen, bezwaar en beroep, fiscale boete, fiscaal strafrecht en boekenonderzoek, beginselen van behoorlijk bestuur, compromis, vertegenwoordiging, de hardheidsclausule en geheimhouding.

Omzetbelasting

Het vak richt zich op het zelfstandig verzorgen van een (uitgebreide zowel binnen de Europese Gemeenschap als daarbuiten) aangifte omzetbelasting van zowel binnenlands als buitenlands opererende ondernemingen. Ook de bijzondere regelgeving in de omzetbelasting moet kunnen worden toegepast ten aanzien van bijvoorbeeld kleine ondernemers, landbouwbedrijven, aannemingsverhoudingen en onroerende zaken. Onderwerpen als de invloed van het Europese recht op de omzetbelasting, de belastingplichtige/de overheid en de omzetbelasting, maatstaf van heffing en tarief, vrijstellingen, aftrek van voorbelasting, onroerend goed, ABC-leveringen, kleine ondernemersregeling, landbouwregeling, administratieve verplichtingen, factuurvereisten.

Loonbelasting

Dit onderdeel is gericht op de categoriale inhoudingen op het loon, het onderkennen van belastingsubject en belastingobject en welke tarieven van toepassing zijn bij de diverse heffingen. Daarnaast staat centraal het kunnen toepassen van de fiscale behandeling van aanspraken en uitkeringen in praktische situaties. Ook het opzetten van een (beperkte) loonadministratie met de daarbij behorende administratieve verplichtingen en daarmee gepaard gaande sancties behoort tot de eindtermen. Onderwerpen die in deze module aan de orde komen zijn loonbelasting als voorheffing, dienstbetrekking, loon, loon in natura/fictief loon DGA, aanspraken en uitkeringen, pensioen in de loonbelasting, vrije vergoedingen, verstrekkingen tariefgroepen en tarieven, loonadministratie en administratieve verplichtingen, aansprakelijkheid en eindheffing.

Successierecht I/Belastingen van Rechtsverkeer

Dit programma geeft een inleiding in het erfrecht, het huwelijksgoederenrecht en schenking/gift (artikel 7:175 e.v. BW) met als resultaat aangifte te kunnen invullen met betrekking tot het successierecht, schenkingsrecht en het recht van overgang. Van het schenkingsrecht en de overdrachtsbelasting kan het belastingsubject, het belastingobject en het tarief worden omschreven, alsmede kunnen er een aantal vrijstellingen worden toegepast. Ook de successie- en schenkingsrechtfaciliteiten in de sfeer van de bedrijfsopvolging (artikel 35b en 35c Successiewet 1956) kunnen worden toegepast. Onderwerpen die aan de orde komen zijn fictiebepalingen, waardering van de verkrijgingen, natuurlijke verbintenis, wijze van heffing, belastbaar feit, fictieve onroerende zaken, vrijstellingen, bijzondere onderwerpen, waaronder bedrijfsopvolging (artikel 35b en 35c Successiewet 1956).

Internationaal Belastingrecht

Het onderdeel is gericht op het onderkennen in welke situaties zich problemen voordoen met betrekking tot dubbele belastingheffing dan wel geheel onbelast blijven van bestanddelen van het inkomen, de winst of het vermogen. Vervolgens kunnen bepalen wanneer de verschillende systemen van voorkoming van dubbele belasting van toepassing zijn (eenzijdige regelingen, Besluit voorkoming dubbele belasting, verdragen) en juist kunnen toepassen. Met behulp van de juiste nationale en internationale regelgeving kunnen berekenen hoe dubbele belastingheffing kan worden voorkomen. Ook de voor Nederland meest gangbare verdragsmodellen (OECD-modelverdrag en Nederlands Standaardverdrag) kunnen toepassen in concrete situaties. Ook het begrip Transfer Pricing te plaatsen binnen het internationale belastingrecht, alsmede uitleg te kunnen geven aan het 'at arm's length' principe en de diverse prijsmethoden. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bronnen van het Nederlands internationale belastingrecht, buitenlandse belastingplicht (per behandelde heffingswet), dubbele belasting/heffing, verdragsloze situatie en belastingverdragen, OECD-belastingverdrag en het Nederlands Standaardverdrag, onroerende zaak/winst/inkomsten uit arbeid (183 dagen regeling), vaste inrichting, begrip, verschillen, fiscaal/juridisch/commercieel.

Inkomstenbelasting I (exclusief winst)

Aan de orde worden gesteld de systematiek van het boxenstelsel, fiscaal partnerschap, kenmerken van de IB: directe belasting, tijdvakbelasting en persoonlijke belasting, onderscheid tussen binnenlandse en buitenlandse belastingplichtigen, woonplaatsficties, de zeven categorieën inkomensbronnen en de rangorderegeling, maatregelen ter voorkoming van 'boxarbitrage', periodieke uitkeringen, het begrip 'eigen woning' en toepassing, het begrip 'Oudedagsvoorzieningen'.

Inkomstenbelasting I (inclusief winst)

Deze module is gericht op 'onderneming' en 'winst'. Onderwerpen die bij 'onderneming' aan de orde worden gesteld zijn de plaats van de bron winst uit onderneming ten opzichte van andere bronnen van inkomen; drie soorten genietters van 'winst uit onderneming' (ondernemers, medegerechtigden en schuldeisers), inhoud van het begrip 'ondernemer', van belang om vast te stellen of recht op de 'ondernemersaftrek' bestaat, inhoud van het begrip 'winstgenieter'; inhoud van het begrip 'onderneming' volgens de jurisprudentie, de inhoud van het begrip 'urencriterium', van belang om vast te stellen of recht op de ondernemersaftrek en de oudedagsreserve bestaat. Onderwerpen die bij 'winst' aan de orde worden gesteld zijn inhoud van het begrip 'winst in de IB', waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de totale winst, de jaarwinst en de stakingswinst; totale winst = som van de jaarwinsten + stakingswinst; belang van vermogensetikettering; beperking van de verliesverrekening voor medegerechtigden en schuldeisers, vrijgestelde winst, met name de landbouwvrijstelling en kwijtscheldingswinstvrijstelling, onderscheid tussen aftrekbare kosten en niet-aftrekbare (privé) onttrekkingen in het algemeen, niet of beperkt aftrekbare bedrijfskosten in het bijzonder, niet aftrekbare kosten ten behoeve van de ondernemer in privé in het bijzonder, bijtellingen in verband met privé-gebruik, met name voor de eigen woning en de auto van de zaak.

Vennootschapsbelasting I/Dividendbelasting I

De volgende onderwerpen worden aan de orde gesteld, heffing van Vpb over de winst van 'lichamen', zoals een BV, NV en coöperatie, de belastingplicht van overheidslichamen, indien zij concurreren met particuliere ondernemingen, de belangrijkste kenmerken van de Vpb, namelijk een directe belasting en aanslagbelasting, de dubbele heffing van Vpb en IB als gevolg van het klassieke stelsel, binnenlandse belastingplicht voor in Nederland gevestigde lichamen, zoals een BV maar onder omstandigheden ook vennootschappen opgericht naar buitenlands recht, vestigingsplaatsfictie voor vennootschappen opgericht naar Nederlands recht, inhoud van het begrip onderneming conform de IB, subjectieve vrijstellingen, bijvoorbeeld voor bedrijfspensioenfondsen en woningbouw-verenigingen, winstbepaling in de Vpb grotendeels conform de IB, met name totaalwinst, jaarwinst, afschrijving, fiscale reserves en investeringsaftrek, bepalingen van de IB die naar hun aard niet van toepassing zijn op lichamen, zoals zelfstandigenaftrek en meewerkaftrek, twee berekeningsmethoden van de fiscale winst, namelijk via de resultatenrekening en via vermogensvergelijking met correcties voor kapitaalstortingen en onttrekkingen, verschillende verschijningsvormen van kapitaal, namelijk nominaal gestort aandelenkapitaal, agio en informeel kapitaal, begrip van het wettelijke 'arm's lengthbeginsel', namelijk dat gelieerde vennootschappen elkaar zakelijke prijzen moeten berekenen, in principe geen aftrek van winstuitkeringen, tenzij deze de beloning vormen voor een tegenprestatie zoals een tantième en een winstafhankelijke rentevergoeding, bijzondere regeling voor de winstbepaling van coöperaties.

Staats- en Bestuursrecht

Het vak houdt zich o.m. bezig met de wijze waarop op centraal niveau een wet in formele zin, een algemene maatregel van bestuur en een ministeriële regeling tot stand komt en hoe op decentraal niveau een provinciale en gemeentelijke verordening tot stand komt. Het Nederlandse parlementaire stelsel komt aan de orde, de rechtsbescherming in Europees verband moet kunnen worden aangegeven, maar ook nationale en (enkele belangrijke) internationale grondrechten moeten gevonden kunnen worden. Onderwerpen die aan de orde komen zijn de kernpunten staatsrecht, bestuursorganisatie en maatstaven voor besturen.

Privaatrecht 2

De leerdoelen van dit vak sluiten aan bij het vak Privaatrecht I. In dit programma worden onderwerpen behandeld als de totstandkoming van rechtshandelingen (handelingsbekwaamheid, wilsvertrouwensleer), de totstandkoming van overeenkomsten, de plaats van en het belang van het vermogensrecht in het positief recht, ontbinding, overmacht, Verzuim en schadevergoeding, risico-aansprakelijkheden, overdracht van goederen, zekerheidsrechten.

Ondernemingsrecht

Het vak houdt zich bezig met o.m. het onderkennen van de juridische aspecten van organisatievormen waaruit de ondernemer kan kiezen, de rol van het handelsregister, de rol van de verschillende organen per rechtsvorm, de wetsystematische behandeling van de vereniging, de stichting, de coöperatie en de onderlinge waarborgmaatschappij. De volgende begrippen worden aan de orde gesteld, eenmanszaak, personenvennootschappen en kapitaalvennootschappen, aansprakelijkheid, intern en extern, herstructurering: fusie en splitsing, concern en concernaansprakelijkheid.

In deze module staat centraal de fiscale procestechniek, de vraag hoe een fiscale procedure wordt voorbereid, aan welke eisen voldoet een goed beroepschrift, etc. Dit resulteert in het opstellen van een beroepschrift.

Onderwerpen die aan de orde worden gesteld zijn:

- voorbereiding van de procedure in de bezwaarfase;
- indeling van een beroepschrift;
- de procedure bij de rechtbank;
- proceskosten;
- behandeling van een casus.

De Integratiecasus is de behandeling van een door u als kandidaat voorbereide casus waarin de levensloop van een onderneming wordt nagelopen. Nadruk ligt op de belangrijke beslismomenten en de keuzemogelijkheden die zich tijdens dit proces voordoen.

Beroepschrift

Naar aanleiding van een casus dient u een beroepschrift te schrijven. Een inspecteur zal uw beroepschrift lezen en als uitgangspunt nemen voor zijn verweer. Deze casus en het aanmeldingsformulier worden u toegezonden. Indien u niet in de gelegenheid bent om op dat moment een beroepschrift op te stellen, hoeft u op dit schrijven geen actie te ondernemen. U krijgt halfjaarlijks een beroepschrift toegezonden, totdat dit examenonderdeel met een voldoende is afgesloten.

Het afsluitende mondeling examen kan pas plaatsvinden wanneer alle schriftelijke examens inclusief beroepschrift en scriptie met een voldoende zijn afgerond.

Inkomstenbelasting 2 (winst)

Dit onderdeel is o.m. gericht op het opstellen/interpreteren van een uitgebreide fiscale (naast en vanuit een commerciële) balans en resultatenrekening en het verwerken van een uitgebreide aangifte inkomstenbelasting voor een ondernemer. Onderwerpen die aan de orde komen zijn jaarwinst/goed koopmansgebruik, balanscontinuïteit en foutenleer, methoden van winstberekening, investeringsaftrek, fiscale reserves en voorzieningen, staken van een onderneming, overdracht en liquidatie, stakingswinst, fictieve overdrachten, doorschuiven bij staking, inbreng in een BV, omzetten van stakingswinst in een lijfrente, FOR, MKB-vrijstelling.

Vennootschapsbelasting 2/Dividendbelasting 2

In dit programma wordt o.m. de verschillende vennootschapsbelastingstelsels aan de orde gesteld, de subjecten en objecten van de belastingplicht weergegeven in verband met de Wet op de IB 2001, het verschil tussen eigen en vreemd vermogen en de fiscale gevolgen daarvan, (niet-)aftrekbare kosten, aftrek van commissarisbeloning, giftenaftrek. De volgende onderwerpen worden aan de orde gesteld, welke rente wel en welke rente niet in aftrek kan worden gebracht, deelnemingsvrijstelling m.n. in binnenlandse situaties, fiscale-eenheidsregime, gevolgen voor de heffing van vennootschapsbelasting van reorganisaties, regels van de voor- en achterwaartse verliesverrekening toe passen, toepasselijke tarief vaststellen.

Inkomstenbelasting 2 (excl. winst)

In dit onderdeel wordt o.m. de grondslag van de inkomstenbelasting aan de orde gesteld en uit welke elementen de belastbare inkomens bestaan, a) werk en woning, b) aanmerkelijk belang en c) sparen en beleggen. Aangegeven kan worden hoe de belastingschuld voortvloeit uit de wet en welke rol de bronnenleer binnen het boxenstelsel daarbij speelt. De te betalen belasting kan worden berekend na toepassing van de drie verschillende tarieven van de onderscheiden boxen en de toe te passen heffingskortingen en eventuele verliesverrekening. Bijzondere maatregelen zoals de middelingsregeling kunnen toegepast worden maar ook de regelingen met betrekking tot de eigen woning. Inzicht is er in de belastingheffing van periodieke uitkeringen en verstrekkingen. De regels van verliesverrekening kunnen worden toegepast.

Onderwerpen die aan de orde worden gesteld zijn structuur van de wet, toerekening inkomensbestanddelen, heffingsgrondslagen, verliesverrekening, belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden, belastbaar inkomen uit eigen woning, kapitaalverzekeringen inclusief overgangsrecht, belastbaar inkomen uit aanmerkelijk belang, box 3, belastbaar inkomen uit sparen en beleggen, lijfrenten.

Praktijkopdrachten (portfolio)

In een portfolio worden bewijzen opgenomen van gedemonstreerde competenties gedurende het opleidingstraject. De competenties zoals beschreven in het opleidingsprofiel vormen de kern van het portfolio. Alle opdrachten die in het kader van de competentieontwikkeling worden gegeven, worden aangeduid als praktijkopdrachten. Het eindresultaat van een opdracht wordt als bewijs van een competentie opgenomen in het portfolio. In het portfolio wordt een onderscheid gemaakt tussen Persoonlijke Ontwikkelingscompetenties en overige competenties. Persoonlijke ontwikkelingscompetenties worden vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Tijdens de studie geeft de kandidaat op een viertal momenten aan wat zijn plan is en hoe het er mee staat. Door de opname van het POP kan het studietraject worden vastgelegd. In het portfolio worden bewijzen verzameld als o.m. werkstukken, beroepsproducten, reflectieverslagen en uitwerkingen van praktijkopdrachten.

Als afsluiting van de opleiding dienen alle kandidaten een afstudeeropdracht te schrijven. Ondanks dat de meesten van u binnen uw huidige werkzaamheden veel praktische schrijfvaardigheid hebben ontwikkeld, blijkt het schrijven van een scriptie in de praktijk een moeilijk onderdeel van de opleiding. Om het proces van het schrijven van een scriptie inzichtelijker te maken, maakt een afzonderlijk college Scriptievaardigheden deel uit van deze module. In deze bijeenkomst wordt in de eerste plaats aandacht besteed aan de verschillende fasen van het schrijven van een scriptie en welke keuzes u daarin heeft. Vervolgens komen de (standaard) succes- en faalfactoren bij het schrijven van een scriptie aan bod. Zo wordt aandacht besteed aan de afbakening van het onderwerp, het formuleren van een scherpe probleemstelling met bijbehorende onderzoeksvragen, de structuur en hoofdstukindeling, de planning, de opmaak, etc. Ter illustratie bespreken we een aantal veel voorkomende fouten aan de hand van praktijkvoorbeelden. Daarbij wordt geoefend met deze vaardigheden.

Om het college Scriptievaardigheden zo direct mogelijk bij het scriptietraject aan te laten sluiten, worden in het tweede deel van dit college uw aanmeldingsformulieren besproken. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het college Scriptievaardigheden, uw aanmeldingsformulieren voor de afstudeeropdracht digitaal naar de begeleidende docent te sturen. U kunt dit mailen aan de heer Teniet (h.a.j.p.teniet@uvt.nl) onder vermelding van de collegedatum en uw naam. Het onderwerp van de e-mail komt er dus als volgt uit te zien: FBA [collegedatum] [naam].

Onderwerpen die tijdens het college aan de orde komen zijn:

- afbakening van onderwerp;
- probleemstelling en onderzoeks(deel)vragen;
- structuur en hoofdstukindeling;
- inventarisatie aan de hand van bronnen;
- beoordeling geldend recht en argumentatie;
- zorgvuldige verwijzing: literatuur en noten.

Het afsluitende mondelinge examen kan echter pas plaatsvinden wanneer alle schriftelijke examens en het beroepschrift (onderdeel van beroepsvaardigheden) met een voldoende zijn afgerond.

Verder dient u zich te realiseren dat de scriptie het sluitstuk vormt van uw opleiding. Het niveau van uw scriptie dient daarop te zijn afgestemd. Slechts in een uitzonderlijk geval zal uw scriptie dus direct in de adviespraktijk bruikbaar zijn. Uw scriptie zal in bijna alle gevallen de theoretische achtergronden en keuzes die aan een eventueel advies ten grondslag liggen beschrijven. De gemiddelde scriptie beslaat tussen de 20 en 30 pagina's tekst. Tijdens de scriptie wordt u begeleid door een scriptiebegeleider. De taak van de scriptiebegeleider is u als kandidaat te ondersteunen tijdens het maken van de scriptie, van het begin tot aan de uiteindelijke oplevering en beoordeling van de scriptie. De begeleiding verloopt als volgt:

Fase 1

Voordat u met de scriptie aanvangt, meldt u de scriptie aan bij Bureau Opleidingen CB. Uw aanmelding wordt beoordeeld door de scriptiebegeleider, waarna u van de scriptiebegeleider schriftelijk bericht krijgt of u met het eerste concept van de scriptie kunt aanvangen.

Fase 2

Na schriftelijke goedkeuring van de scriptiebegeleider schrijft u het eerste concept van de scriptie. Dit concept zendt u rechtstreeks aan de scriptiebegeleider ter beoordeling. De scriptiebegeleider geeft zijn op- en aanmerkingen schriftelijk aan u door.

Fase 3

Het beoordeelde concept wordt door u bijgewerkt tot de definitieve versie. U levert uw scriptie in viervoud aan bij de scriptiebegeleider. De scriptiebegeleider geeft een indicatiebeoordeling (onvoldoende/ voldoende) en zendt uw scriptie bij beoordeling 'voldoende' via de Federatie BelastingAcademie.

Fase 4

Als uw scriptie met een voldoende is beoordeeld en uw schriftelijke examens en het beroepschrift met een voldoende zijn beoordeeld, kunt u zich op het u halfjaarlijks toegezonden aanmeldingsformulier examens aanmelden voor het afsluitende mondelinge examen.

Aanvang scriptiebegeleiding is twee keer per jaar mogelijk. Indien u tussentijds uw scriptie aanmeldt, zal toezending aan de scriptiebegeleider en schriftelijke bevestiging van ontvangst door de FBA plaatsvinden op de eerstvolgende aanvangsdatum. Dit betekent concreet dat elke scriptieaanmelding die na 02-12 en 02-07 bij de FBA binnenkomt automatisch doorschuift naar de volgende scriptieronde. Het afsluitende mondelinge examen kan echter pas plaatsvinden wanneer alle schriftelijke examens en het beroepschrift van de opleiding CB belastingadviseur met een voldoende zijn afgerond.

Uiterste datum	Activiteit	Actie
01-09 of 01-02	Eerste deelconcept aanleveren	Kandidaat
voor 15-09 of voor 15-02	Reactie	Scriptiebegeleider
08-10 of 08-03	Concept scriptie aanleveren	Kandidaat
voor 22-10 of voor 22-03	Reactie	Scriptiebegeleider
01-12 of 01-05	Definitieve scriptie in 4-voud aanleveren bij scriptiebegeleider	Kandidaat

De modules uit zowel de propedeutische als de hoofdfase zijn afzonderlijk te volgen en er kan afzonderlijk examen in worden afgelegd. U kunt zelf uw leerroute samenstellen. U hoeft niet de volledige propedeutische fase te hebben afgerond voor u met de hoofdfase start.

Opzet van de deeltijdagogopleiding (start najaar)

Trimester 1 september/december	Trimester 2 januari/februari	Trimester 3 maart/juni
Inleiding Bedrijfseconomie Inleiding Bedrijfsadministratie	Oriëntatie op de Beroepspraktijk	Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening Inleiding Belastingwetgeving
Trimester 4	Trimester 5	Trimester 6
Financiële Rapportage & Analyse Communicatie	Onderzoeksvaardigheden	Jaarrekening Fiscale Jaarrekening
Trimester 7	Trimester 8	Trimester 9
Cost & Management Accounting Finance & Risk Management	Algemene Economie Inleiding Recht	Formeel Belastingrecht (BA) Staats- en Bestuursrecht (BA) Loonbelasting (BA)
Trimester 10	Trimester 11	Trimester 12
Inkomstenbelasting 1 (exclusief winst) (BC) Privaatrecht 2 (BA) Ondernemingsrecht (BA)		Inkomstenbelasting 1 (inclusief winst) (BC) Vennootschapsbelasting 1/ Dividendbelasting 1 (BC)
Trimester 13	Trimester 14	Trimester 15
Inkomstenbelasting 2 (inclusief winst) (BA) Vennootschapsbelasting 2/ Dividendbelasting 2 (BA)	Internationaal Belastingrecht (BA) Beroepsvaardigheden (BA) Afstudeeropdracht (BA) Praktijkopdrachten (stage)	Successierecht 1/Belastingen van het Rechtsverkeer (BA) Inkomstenbelasting 2 (exclusief winst) (BA) Omzetbelasting (BA)

Opzet van de deeltijdavondopleiding (start najaar)

Trimester 1 september/december	Trimester 2 januari/februari	Trimester 3 maart/juni
Inleiding Bedrijfseconomie Inleiding Bedrijfsadministratie	Oriëntatie op het beroep	Financiële Rapportage & Analyse Communicatie
Trimester 4	Trimester 5	Trimester 6
Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening Inleiding Belastingwetgeving	Onderzoeksvaardigheden	Jaarrekening
Trimester 7	Trimester 8	Trimester 9
Cost & Management Accounting Inleiding Recht	Algemene Economie	Formeel Belastingrecht (BA) Staats- en Bestuursrecht (BA) Loonbelasting (BA)
Trimester 10	Trimester 11	Trimester 12
Finance & Risk Management Fiscale Jaarrekening		Inkomstenbelasting 1 (inclusief winst) (BC) Vennootschapsbelasting 1/ Dividendbelasting 1 (BC)
Trimester 13	Trimester 14	Trimester 15
Inkomstenbelasting 1 (exclusief winst) (BC) Privaatrecht 2 (BA) Ondernemingsrecht (BA)		Inkomstenbelasting 2 (inclusief winst) (BA) Vennootschapsbelasting 2/ Dividendbelasting 2 (BA)
Trimester 16	Trimester 17	
Inkomstenbelasting 2 (exclusief winst) (BA) Successierecht 1/Belastingen van het Rechtsverkeer (BA) Omzetbelasting (BA)	Internationaal Belastingrecht (BA) Beroepsvaardigheden (BA) Afstudeeropdracht (BA) Praktijkopdrachten (stage)	

Literatuur	De aan te schaffen literatuur wordt aan het begin van elk trimester vermeld op de website www.studieboekencentrale.nl . U kunt de benodigde literatuur via deze website bestellen. Wij raden u aan dit pas te doen als u zeker weet dat de opleiding/module van start gaat. Elk trimester wordt de boekenlijst geactualiseerd. In verband met deze actualisering raden wij u dan ook aan geen boeken aan te schaffen voor een volgend trimester in verband met bijvoorbeeld het verschijnen van een nieuwe druk van de aan te schaffen literatuur.
Digitale leeromgeving	U heeft gedurende het volgen van de propedeuse en van de bedrijfskundige modules toegang tot de digitale leeromgeving van Markus Verbeek Praehep, waarvan u het studieschema, aanvullend lesmateriaal zoals o.m. instructieclips en extra informatie kunt downloaden.
Examen-trainingen	Voorafgaand aan de tentamens van de propedeuse en van de bedrijfskundige modules heeft u de mogelijkheid om een examentraining bij te wonen. Deze trainingen worden u gratis aangeboden. U moet zich hier apart voor inschrijven. U ontvangt hier tijdens uw opleiding nader bericht over. Studenten die gebruik maken van de extraneusregeling kunnen ook aan deze examentrainingen deelnemen. Bij de examentrainingen staat het uitwerken van vraagstukken/cases, zoals die op het examen worden gegeven en de toelichting daarop, centraal. Drie dagen voorafgaand aan de training is de opgave te downloaden van de digitale leeromgeving. Nadat de laatste examentraining van een module is gegeven zijn de uitwerkingen te downloaden.
Examen	<p>Examens bedrijfskundige modules De examens voor de propedeuse en de bedrijfskundige modules worden extern afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens onder de verantwoordelijkheid van NGO-ENS (Nederlands Genootschap van Opleiders). Hierdoor wordt gewaarborgd dat de examens onafhankelijk zijn afgestemd op de beroepspraktijk. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig aanmelden van deze examens.</p> <p>Examens fiscale modules De examens voor de fiscale modules worden afgenomen door het Register Belastingadviseurs (RB), een koepelorganisatie van het College Belastingadviseurs en de Nederlandse Federatie van Belastingadviseurs. De FBA maakt onderdeel uit van deze samenwerking.</p> <p>Het Register Belastingadviseurs biedt u, centraal georganiseerd, tweemaal per jaar (januari en juni) in de Expo te Houten de mogelijkheid om per onderdeel een examen af te leggen. De afsluitende mondelinge examens vinden plaats bij de Federatie BelastingAcademie BV te Culemborg. Beide genoemde locaties zijn onder voorbehoud. Voor de juiste locatie dient u altijd uw bevestiging van inschrijving te raadplegen.</p> <p>Totaal zijn er 14 schriftelijke fiscale examens, waarvoor u zich elke examenronde kunt aanmelden. U bent voor een onderdeel geslaagd, indien u hiervoor een voldoende (cijfer 6 of hoger) hebt behaald. Volledigheidshalve kan er geen compensatie tussen verschillende examenonderdelen plaatsvinden.</p> <p>Examendata schriftelijke examens U ontvangt van FBA BV een uitnodiging tot deelname aan de landelijk georganiseerde examens van de opleiding HBO Fiscaal Recht. Mocht u geen uitnodiging hebben ontvangen, dan dient u contact op te nemen met FBA BV. Vervolgens ontvangt u een brief ter bevestiging van deelname aan de schriftelijke examens en een factuur. Mocht u geen bevestiging ontvangen, dan dient u contact op te nemen met FBA BV.</p> <p>De examens van het Register Belastingadviseurs worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van een onafhankelijke examencommissie. De Examencommissie heeft tot taak de kwaliteit, het niveau en de onafhankelijkheid van de examens te waarborgen. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het Bestuur en hebben op persoonlijke titel zitting in het Examencommissie.</p>
Extraneüsregeling	Om examen te kunnen doen in de bedrijfskundige en fiscale modules moet u staan ingeschreven bij een hogeschool. Voor kandidaten die noch contactonderwijs noch e-learning volgen maar wel examens willen afleggen, bestaat de mogelijkheid zich bij Markus Verbeek Praehep als extraneus in te schrijven. U volgt dan geen lessen, maar bent wel gerechtigd tot het afleggen van examens. Een extraneüsinschrijving kan plaatsvinden voor twee verschillende halfjaarlijkse perioden: 1 februari t/m 31 juli of 1 augustus t/m 31 januari. Zowel het tarief als de voorwaarden voor het inschrijven als extraneus zijn dan ook landelijk overeengekomen.
Herkansing-Repetitietraject	Bent u gezakt voor een module kunt u tegen een tarief met 30% korting de module nogmaals volgen. Indien de inschrijving hiervan plaatsvindt binnen 1 jaar na de einddatum van het gevolgde traject van dezelfde module. Als u gekozen heeft voor een Inschrijving Totaal dan dient u eerst gebruik te maken van uw gratis herkansing. Een kandidaat die gezakt is kan ook gebruik maken van het repetitietraject. Kijk voor de voorwaarden in de studiegids of op www.mvp.nl .
Kwaliteit	Markus Verbeek Praehep staat voor kwaliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen heeft Markus Verbeek Praehep een coördinator kwaliteitszorg. Mochten er ondanks deze kwaliteitswaarborg op- en aanmerkingen geef dit dan door aan kwaliteitszorg. Bij Markus Verbeek Praehep werken vakbekwame en bevoegde docenten die veelal werkzaam zijn in de praktijk. Voldoen de colleges niet aan uw verwachtingen, bespreek dit dan met de docent. Mocht dit gesprek niet het door u gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de coördinator kwaliteitszorg. Het emailadres van de coördinator kwaliteitszorg is kwaliteit@mvp.nl .

Onderwijs- commissie

De onderwijscommissie is verantwoordelijk voor de afstemming en coördinatie van (onderdelen van) de verschillende opleidingen.

De onderwijscommissie heeft de volgende taken:

- ijking van de doelstellingen van de opleidingen aan de actuele ontwikkelingen van het beroep van belastingadviseur;
- bewaking van de inhoud en het niveau van de opleidingen;
- afstemming van de vakken en thema's binnen de opleidingen;
- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoering van de onderwijs- en examenregeling;
- beoordelen van andere (nog te ontwikkelen) opleidingen;
- advies uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding;
- advies uitbrengen over de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

De leden van de onderwijscommissie hebben op persoonlijke titel zitting.

De onderwijscommissie bestaat uit:

- prof. dr. L.G.M. Stevens
- prof. dr. E.J.W. Heithuis
- mr. E.E.J.C. Hendriks CB
- mw. mr. M.J. Hoogeveen
- dr. R.N.F. Zuidgeest
- mr. S.F.J.J. Schenk CB

Examencollege RB

Het Examencollege RB is onderverdeeld in twee onafhankelijke examencolleges/examencommissies. Te weten het Examencollege CB en de Examencommissie FBA. De examens van de verschillende opleidingen van het RB worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van het Examencollege RB. Elk examencollege/examencommissie waarborgt de kwaliteit en onafhankelijkheid van de examens. De leden worden benoemd door het Bestuur RB en hebben op persoonlijke titel zitting in het examencollege/de examencommissie.

Het Examencollege CB bestaat uit:

- prof. dr. P.H.J. Essers
- mr. dr. A.C.G.A.C. de Graaf
- prof. mr. G.T.K. Meussen
- mr. dr. R.E.C.M. Niessen
- mr. C. Schaap – voorzitter

Het Examencommissie FBA bestaat uit:

- drs. J.H.W.M. Aarts
- prof. dr. J.G. Kuijl RA
- mr. dr. R. Russo FB
- prof. dr. J.W. Zwemmer – voorzitter

Diploma's

Na succesvolle afronding van diverse fiscale modules komt u tijdens de opleiding in het bezit van de diploma's:

- Belastingassistent;
- Belastingadviseur;
- Bachelor Belastingadviseur.

Aanvragen getuigschrift

Het getuigschrift vraagt u aan bij de Federatie BelastingAcademie, ter attentie van Jasmijn van Veeren bc, Postbus 333, 4100 AH Culemborg.

Bij het behalen van het getuigschrift bent u gerechtigd tot het voeren van de titel Bachelor Belastingadviseur, afgekort BB.

- Master Belastingadviseur (HBO) (1 jaar)
- Master Fiscaal Recht RuG (2 jaar)

Vervolgopleiding

(Het Register Belastingadviseurs heeft in samenwerking met de Rijksuniversiteit van Groningen (RuG) een exclusief toelatingsprogramma ontworpen. Op deze manier kunnen afgestudeerde CB-Belastingadviseurs en Bachelors en Masters van de FBA na een relatief korte periode worden opgeleid tot academisch gevormd fiscalist.)

